

**Systemadministratorin bzw. Systemadministrator (m/w/d)  
mit Schwerpunkt E-Mail-Systeme  
am Rechenzentrum**

**(Entgelt nach Entgeltgruppe 12 TVöD)**

zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit (39 Wochenstunden) oder Teilzeit gesucht.

Das Rechenzentrum der Universität der Bundeswehr München ist zentraler Dienstleister und strategischer Berater für die IT-Versorgung von Lehre, Forschung und Verwaltung. Es betreibt ein modernes, leistungsfähiges, flächendeckendes Datennetz auf dem Universitätscampus mit einem breitbandigen Anschluss an das deutsche Wissenschaftsnetz. Seine und damit insbesondere auch Ihre Aufgabe ist es, die zentrale IT-Infrastruktur zu planen, zu unterhalten und den sich laufend ändernden Erfordernissen anzupassen. Als zentrales Dienstleistungszentrum ist es benutzerorientiert ausgerichtet und kooperiert mit allen Einrichtungen der Universität.

**Ihre Aufgaben:**

- Mitarbeit in der Abteilung Virtualisierung des Rechenzentrums UniBw München
- Planung und Betrieb von Virtualisierungs- und Storage-Systemen für die UniBw München
- 3rd Level Support im Bereich Virtualisierungs- und Storage-Systemen sowie Zusammenarbeit mit dem 1st und 2nd Level-Support des Rechenzentrums
- Schwerpunkte bilden dabei Bereitstellung und Betrieb sowie das Problemmanagement in der Abteilung Virtualisierung mit Schwerpunkt Virtualisierung und Storage als auch Incident- und Problemmanagement im Bereich Serverbetrieb von Betriebssystem- und Applikationssoftware für den Einsatz in Forschung und Lehre sowie der Verwaltung der Universität

**Qualifikationserfordernisse:**

- abgeschlossenes Hochschulstudium in der Informatik oder Wirtschaftsinformatik (Abschluss Bachelor) oder eines vergleichbaren Studiengangs mit 3-jähriger Berufserfahrung in diesem Bereich
- mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in verantwortungsvoller Position
- Berufserfahrung in der Administration von Linux und/oder Windows Systemen
- sicheres Beherrschen der deutschen Sprache sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

**Wünschenswert:**

- Kenntnisse in der Administration von Virtualisierungs- und Storage- Systemen (z.B. VmWare, Proxmox, NetApp oder TrueNAS)
- Kenntnisse im Bereich MS Office
- Erfahrungen im Bereich Windows mit Powershell und/oder Linux mit Shell Scripting

**Was erwarten wir:**

- hohe Service- und Lösungsorientierung
- Offenheit und Begeisterung für neue Herausforderungen
- gute Kommunikationsfähigkeiten und Zusammenarbeit mit einem engagierten Team
- einwandfreies Auftreten gegenüber unserer Kundschaft
- Einsatzbereitschaft und die Fähigkeit zur selbstständigen, präzisen, zielorientierten und eigenverantwortlichen Arbeit und Übernahme von Verantwortung nach Innen und Außen
- Interesse und Bereitschaft zur selbstständigen Weiterbildung
- Sie treten für die freiheitliche demokratische Grundordnung im Sinne des Grundgesetzes ein.
- Sie verfügen über Gleichstellungs- und Diversitätskompetenz.
- Sie stimmen zu, an einer gesundheitlichen Eignungsfeststellung und ggf. einer erweiterten Sicherheitsüberprüfung nach dem Sicherheitsüberprüfungsgesetz Bund teilzunehmen.

### Was bieten wir:

- Die Qualifikation der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ist uns ein besonderes Anliegen. Daher bieten wir hervorragende Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung z.B. durch interne als auch externe Schulungsmaßnahmen.
- Campusuniversität mit kurzen Wegen zwischen wissenschaftlicher Arbeit und attraktiven Sport- und Freizeitmöglichkeiten direkt vor den Toren Münchens
- Arbeiten in einem modernen Gebäude ohne Großraumbüros mit hervorragender IT-Ausstattung und Blick auf die Alpen
- Möglichkeit auf ein Jobticket der Deutschen Bahn
- flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten, welche insbesondere im Rechenzentrum gegeben sind.
- Mobiles Arbeiten / Angebot der Telearbeit ist in Absprache mit dem Vorgesetzten selbstverständlich möglich.
- Teilnahme am Betrieblichen Gesundheitsmanagement (BGM)
- hohe Work-Life-Balance
- preisgünstige Verpflegung durch Mensa am Standort
- Eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 12 erfolgt unter der Beachtung des § 12 TVöD im Hinblick auf die tatsächlich auszuübenden Tätigkeiten und der Erfüllung der persönlichen bzw. tariflichen Anforderungen.
- familienfreundlicher Campus mit betriebseigener Kinderkrippe sowie Kindergarten (Elterninitiative), einer Familienservicestelle mit Beratung und Hilfestellung für Universitätsangehörige zur besseren Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Berufstätigkeit
- Sie arbeiten bei einem anerkannten und familienfreundlichen Arbeitgeber in sicheren wirtschaftlichen Verhältnissen.
- Sie haben die Möglichkeit, an Angeboten der betrieblichen Gesundheitsförderung teilzunehmen.
- Sie erwartet ein attraktives Gehalt, bemessen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD).

Die Beschäftigung kann auf Wunsch auch in Teilzeit erfolgen.

Die Bundeswehr fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von Frauen.

Nach Maßgabe des Sozialgesetzbuchs IX und des Behindertengleichstellungsgesetzes begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen; hinsichtlich der Erfüllung der Ausschreibungsvoraussetzungen erfolgt eine individuelle Betrachtung.

Die Bundeswehr unterstützt die Ziele des Nationalen Integrationsplans und begrüßt Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Bescheinigungen) bis zum **15.06.2024** unter dem **Betreff „RZ SystemAdmin E-Mail E12“** im pdf- Format per E-Mail an:

[bewerbung@unibw.de](mailto:bewerbung@unibw.de)

### Zusätzlich erforderlich:

- Bei fremdsprachigen Bewerbungsunterlagen muss eine beglaubigte deutsche Übersetzung beigefügt werden.
- Bei ausländischen Bildungsabschlüssen ist ein Nachweis der Anerkennung in Deutschland beizufügen.

Rückfragen zu Ihrer geplanten Bewerbung können Sie gerne vorab an [RZ-Leitung@unibw.de](mailto:RZ-Leitung@unibw.de) richten.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten für Zwecke der Bewerbung gespeichert, verarbeitet und an die am Bewerbungsverfahren beteiligten Stellen weitergeleitet werden. Nähere Informationen zum Datenschutz können Sie unter folgendem Link abrufen: [Datenschutzerklärung](#).

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**